

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ДЕТСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР Г.МАКЕЕВКИ**

**П Р И К А З**

09.01.2023

№ 68/1

***О назначении ответственного лица за работу по  
профилактике коррупционных и иных  
правонарушений  
в ДКЦ г.Макеевки***

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя главного врача по медицинской работе Волчкову Л.Н. ответственным лицом за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДКЦ г.Макеевки.
2. Заместителю главного врача по медицинской работе Волчковой Л.Н.:
  - 2.1. Разработать План мероприятий по профилактике коррупционных деяний в ДЕТСКОМ КЛИНИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ Г.МАКЕЕВКЕ на 2023 год (далее План мероприятий).

Срок исполнения – до 20.01.2023г.

- 2.2. Возложить на ответственное лицо, указанное в п.1 работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по следующим функциям:
  - проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
  - организация проведения оценки коррупционных рисков;
  - обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
  - приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
  - обеспечение реализации работниками учреждения обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
  - оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

- принятие мер по выявлению и устранению причин, а также условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
- организация правового просвещения работников организации;
- проведение служебных проверок;
- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Заведующим структурными подразделениями Березовской С.А., Горяинову Г.В., Гусеву А.И., Жаворонковой С.А., Садекову И.А., Заяц С.П., Поставниченко С.А., Садековой И.В., Садекову Р.Э., Маевской О.И., Таниславской Е.С., Андриенко Н.Г., Агеевой В.Н., Шульгиной Е.Н., Журавлеву А.П., Труновой А.И., Ровенской Т.В.:

3.1. Обеспечить проведение в возглавляемых структурных подразделениях обучающих семинаров с сотрудниками по тематике антикоррупционных действий

Срок исполнения - согласно Плана мероприятий

3.2. Нести персональную ответственность за состояние работы в отделениях по вопросам правового воспитания и противодействия коррупции.

Срок исполнения – немедленно и постоянно.

3.3. Систематически анализировать состояние работы по недопустимости совершения сотрудниками преступлений и правонарушений.

Срок исполнения – ежеквартально, при необходимости – чаще.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач  
ДКЦ г.Макеевки



А.Ю. Федоренко