

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**  
Дата регистрации 15.11.2019  
Номер заявки 010206002234  
Государственный регистрационный номер 010206002234



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Министерства  
здравоохранения Донецкой  
Народной Республики  
от 15.11.2019 № 2107

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**  
Дата регистрации 13.04.2020  
Номер заявки 010206002234  
Государственный регистрационный номер 010206002234



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**  
Дата регистрации 21.02.2020  
Номер заявки 010206002234  
Государственный регистрационный номер 010206002234



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДЕТСКОМ КЛИНИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ Г.МАКЕЕВКИ**  
**(новая редакция)**

г. Макеевка,  
2019 год



Настоящее Положение является новой редакцией Положения ДЕТСКОГО КЛИНИЧЕСКОГО ЦЕНТРА Г.МАКЕВКИ, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 01.03.2018 № 010203002234.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение закрепляет правовой статус ДЕТСКОГО КЛИНИЧЕСКОГО ЦЕНТРА Г.МАКЕЕВКИ (далее – Центр), а также основы его функционирования, имущественного положения, прекращения деятельности.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией и законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, оперативно управляет имуществом, имеет печать, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

Центр является государственным учреждением здравоохранения Донецкой Народной Республики, созданным для оказания квалифицированной многопрофильной медицинской помощи детскому населению Донецкой Народной Республики.

1.4. Координацию деятельности Центра осуществляет Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики.

1.5. Центр имеет право заключать договоры, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве стороны в судах всех юрисдикций.

1.6. Полное наименование Центра: ДЕТСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР Г.МАКЕЕВКИ.

1.7. Сокращенное наименование: ДКЦ Г.МАКЕЕВКИ.

1.8. Местонахождение Центра: ДНР 86125, город Макеевка, Центрально-Городской район, улица Менделеева, дом 33.

## **II. Цель и основные направления деятельности Центра**

2.1. Основными направления деятельности Центра являются:

2.1.1 предоставление квалифицированной специализированной медицинской помощи детскому населению;

2.1.2 организация и проведение комплекса профилактических мероприятий среди детского населения, которые направлены на снижение заболеваемости, инвалидности и смертности;

2.1.3 организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения, пропаганде здорового образа жизни, в



т.ч. рационального питания, усиления двигательной активности, борьбы с курением и другими вредными привычками;

2.1.4 проведение своевременного и качественного обследования, лечения и реабилитации больных;

2.1.5 осуществление контроля по соблюдению требований профессиональной этики и деонтологии;

2.1.6 предоставление неотложной, лечебно-консультативной, амбулаторной, стационарной медицинской помощи, осуществление комплексных профилактических обследований и лечения диспансерных контингентов, медико-социальной реабилитации больных, которые обратились в Центр, направление, при необходимости, на ВКК;

2.1.7 выявление и диагностика заболеваний, патологических состояний с применением современных методов обследования;

2.1.8 внедрение телекоммуникационных, инновационных технологий в медицинскую практику (телемедицина, электронные паспорта в регистратуре и т.д.) по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики;

2.1.9 соблюдение санитарных норм, правил эксплуатации оборудования и оснащения, соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда;

2.1.10 обеспечение бесперебойной работы медицинского оборудования, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

2.1.11 обеспечение рационального питания и лечебного питания детей, находящихся на стационарном лечении;

2.1.12 осуществление статистической обработки деятельности структурных подразделений, обобщение и анализ результатов, сравнение с рейтинговыми показателями;

2.1.13 деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

2.1.14 осуществление медицинского обслуживания иностранных граждан, которые временно пребывают на территории Донецкой Народной Республики;

2.1.15 обеспечение пребывания в стационарных отделениях родителей в связи с уходом за детьми возрастом до 6 лет, если это обусловлено тяжестью заболевания ребенка;

2.1.16 проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий, в том числе по профилактике внутрибольничных инфекций;

2.1.17 осуществление планово-финансовой деятельности, в том числе планирование текущей деятельности;

2.1.18 для выполнения задач обеспечивает повышение квалификации врачей и младших специалистов с медицинским образованием, работников административно-управленческого персонала;

2.1.19 улучшение условий работы персонала;

2.1.20 учет и анализ результатов работы и контроль за деятельностью работников;



2.1.21 формирование и хранение баз персональных данных пациентов и сотрудников.

2.1.22 ведение медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены республиканским органом исполнительной власти в сфере здравоохранения;

2.1.23 обеспечение готовности к работе в экстремальных условиях;

2.1.24 обеспечение взаимодействия с другими учреждениями здравоохранения Донецкой Народной Республики.

2.2. Центр может выполнять другие функции, которые вытекают из возложенных на Центр полномочий.

### **III. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра**

3.1. Имущество Центра составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Центра.

3.2. Имущество Центра является государственной собственностью Донецкой Народной Республики и закрепляется за Центром на праве оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления, Центр владеет и пользуется указанным имуществом согласно действующему законодательству.

3.3. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется на основе сметы, которая составляется и утверждается в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Предоставление площадей в аренду юридическим и физическим лицам осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики, по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

3.5. Расширение, обновление, реконструкция основных фондов осуществляется в пределах сметных назначений, а также за счет собственных средств Центра согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

3.6. Центр имеет право, заказывать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт (реконструкцию) основных фондов в пределах сметных назначений, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.7. Центр имеет право списывать имущество с баланса в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Убытки, причиненные Центру в результате нарушения ее имущественных прав физическими, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.9. Центр осуществляет полномочия получателя бюджетных средств,



осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении.

3.10. Центр осуществляет полномочия получателя средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. Права и обязанности Центра**

4.1. Центр имеет право:

4.1.1 планировать свою деятельность, определять основные направления развития в соответствии с целями своей деятельности;

4.1.2 заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством;

4.1.3 участвовать в деятельности международных организаций (съезды, семинары, симпозиумы, конгрессы), осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с основами законодательства Донецкой Народной Республики о здравоохранении и других законодательных актов по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики;

4.1.4 пользоваться льготами, которые установлены действующим законодательством;

4.1.5 определять потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения работы Центра, решать вопросы материально-технического обеспечения, в том числе проводить закупку необходимых ресурсов с учетом лимитов, установленных на их закупку;

4.1.6 оснащать структурные подразделения Центра современным лечебно-диагностическим оборудованием;

4.1.7 внедрять в практику новые методы и технологии;

4.1.8 использовать внебюджетные средства для совершенствования материально-технической базы Центра и социального развития трудового коллектива согласно действующему законодательству;

4.1.9 получать благотворительные (добровольные) взносы и пожертвования от физических лиц путем зачисления на счет «Суммы по поручению» через кассу Центра, а также других источников, не запрещенных законодательством Донецкой Народной Республики;

4.1.10 получать денежные средства, имущество, лекарственные средства от благотворительных фондов, организаций, юридических и физических лиц в качестве гуманитарной помощи, благотворительных взносов, пожертвований.

4.1.11 расширять объемы и повышать качество медицинской помощи;

4.1.12 осуществлять деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в соответствии с действующим законодательством.

4.1.13 центр также имеет другие права, предоставленные законодательством Донецкой Народной Республики.



#### 4.2. Центр обязан:

- 4.2.1 предоставлять все виды медицинской и лечебно-профилактической помощи, которые могут предоставлять согласно лицензии. Обеспечивать готовность для оказания помощи в экстремальных ситуациях;
- 4.2.2 обеспечивать своевременную уплату налогов и других отчислений согласно действующему законодательству;
- 4.2.3 осуществлять капитальный ремонт (реконструкцию) и текущий ремонт основных фондов в пределах сметных назначений;
- 4.2.4 осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством;
- 4.2.5 обеспечивать скорейшее введение в действие приобретенного оборудования;
- 4.2.6 исполнять обязательства по заключенным договорам;
- 4.2.7 вести медицинскую и другую документацию по установленным формам, в установленном порядке;
- 4.2.8 Центр имеет также другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

### V. Управление Центром

5.1. Центр возглавляет Главный врач, который назначается на должность и освобождается от должности Министром здравоохранения Донецкой Народной Республики в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

#### 5.2. Главный врач:

- 5.2.1 осуществляет управление Центром на основе единоначалия, организует работу в соответствии с основными целями и задачами и несет ответственность за деятельность в пределах своей компетенции;
- 5.2.2 без доверенности представляет интересы Центра в решении хозяйственных, финансово-экономических, организационных вопросов в органах управления, судах, на предприятиях, в учреждениях, организациях, независимо от форм собственности;
- 5.2.3 заключает договоры, распоряжается средствами и другими материальными ценностями Центра, в соответствии с действующим законодательством;
- 5.2.4 выдает доверенности, открывает счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики;
- 5.2.5 издает приказы по всем направлениям деятельности Центра;
- 5.2.6 принимает на работу и увольняет с должностей работников Центра, в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики;



5.2.7 назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, распределяет обязанности между ними;

5.2.8 определяет организационную структуру (сеть) Центра, штатное расписание и подает их на утверждение, согласно действующему законодательству;

5.2.9 утверждает Положения о структурных подразделениях Центра по представлению руководителей этих подразделений;

5.2.10 заключает коллективный договор с уполномоченными представителями коллектива;

5.2.11 устанавливает сотрудникам размеры надбавок и доплат на предусмотренных коллективным договором и законодательством условиях;

5.2.12 несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;

5.2.13 создает надлежащие условия труда, обеспечивает соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

5.3. Главный врач и главный бухгалтер несут персональную ответственность за организацию бухгалтерского учета и отчетности в Центре, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций.

## **VI. Трудовой коллектив**

6.1. Члены трудового коллектива обязаны выполнять свои должностные обязанности, требования действующего законодательства и настоящего Положения, Правила внутреннего трудового распорядка, совершенствовать свои профессиональные навыки, бережно относиться к имуществу Центра.

6.2. Члены трудового коллектива имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства, пользоваться отпусками, предусмотренными законодательством, повышать свою квалификацию, а также пользоваться другими правами, предоставленными действующим законодательством.

6.3. Условия организации, оплаты труда, социального страхования членов трудового коллектива Центра, определяются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.4. Отношения между администрацией Центра и трудовым коллективом регулируется действующим законодательством Донецкой Народной Республики и коллективным договором.

## **VII. Утверждение Положения, дополнений и изменений к нему**

7.1. Положение Центра, дополнения и изменения к нему утверждаются Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

7.2. В случае принятия решения о внесении изменений в название, организационно-правовую форму Центра, указанные изменения



регистрируются в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

### **VIII. Ликвидация и реорганизация Центра**

8.1. Прекращение деятельности Центра путем ее ликвидации или реорганизации осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

8.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам Центра гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Министр здравоохранения  
Донецкой Народной Республики



 О.Н. Долгошапко



печатью

- 602116 -

8 ) листов

Министр здравоохранения  
Народной Республики  
Донецкой

О.Н. Долгошапко

